

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

**Положение**  
**о рабочих программах, разрабатываемых**  
**по ФГОС ООО - 2021, ФГОС СОО - 2022**

<p>Принято на заседании педагогического совета протокол от 28.08.2023 № 1</p>
<p>Согласовано на заседании ПК ППО протокол от 28.08.2023 № 1 председатель ПК ППО О.Г.Кондрашова</p> 
<p>Согласовано на заседании Совета Лицея протокол от 05.09.2023 № 1 председатель Совета Лицея № 3 Д.Е.Орехов</p> 
<p>Утверждаю Директор МОУ Лицея № 3 М.Н.Романова Введено в действие приказом от 01.09.2023 № 315</p> 

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, (далее Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Лицей № 3), разрабатываемых в соответствии с приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 с изменениями от 12.08.2022 г.);
- Уставом МОУ Лицея № 3;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ Лицей № 3.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО), основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО), входящая в ее содержательный раздел. Рабочая программа разрабатывается на уровень обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО-2022;
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.4. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним. Рабочая программа, утвержденная приказом директора - это локальный документ, определяющий:

- 1) содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 3) тематическое планирование.

1.5. Осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов МОУ Лицея № 3.



## 2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа (при необходимости - уровень изучения: базовый или углубленный);</li> <li>- указание уровня образования;</li> <li>- название населенного пункта.</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика учебного предмета (курса);</li> <li>- цели и задачи изучения учебного предмета (курса);</li> <li>- место учебного предмета (курса) в учебном плане.</li> </ul>
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем;</li> <li>- краткое содержание учебной темы (раздела);</li> </ul> <p>При составлении рабочей программы на уровень образования содержание учебного предмета необходимо разбивать по классам.</p>
Планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные результаты;</li> <li>- метапредметные результаты;</li> <li>- предметные результаты для конкретного класса обучения.</li> </ul>
Тематическое планирование (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;</li> <li>- с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</li> </ul>

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.



### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью ООП ООО, ООП СОО МОУ Лицея № 3, входят в обязательную нормативную локальную документацию, разрабатываются и утверждаются совместно с основной образовательной программой в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора МОУ Лицея № 3.

3.3. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения на предмет соответствия утвержденным рабочим программам. Руководитель методического объединения (далее - МО) на титульном листе под грифом «Рассмотрено» ставит дату, подпись.

3.4. КТП представляют на согласование методисту, курирующему соответствующее МО. Методист на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

3.5. Администрация МОУ Лицея № 3 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.7. МОУ Лицей № 3 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Печатная версия хранится у методиста, курирующего предмет (до момента переработки рабочей программы). Электронная версия размещается на официальном сайте МОУ Лицея № 3.

4.3. Рабочая программа является частью ООП ООО и включается в ее содержательный раздел.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

4.6. КТП является приложением к рабочей программе, разрабатывается ежегодно каждым учителем-предметником на основе рабочей программы, является рабочим документом учителя, подлежит коррекции в течение учебного года (при необходимости).



## 5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МОУ Лицея № 3 издает приказ о внесении изменений в ООП ООО в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора МОУ Лицея № 3 о внесении изменений в ООП ООО.

5.3. Изменения в календарно-тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия);
- другие уважительные причины.

5.4. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.



муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №3 Тракторозаводского района Волгограда»

**«РАССМОТРЕНО»**

Руководитель МО

\_\_\_\_\_/

Протокол № 1

от «\_\_» августа 20\_\_ г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Методист

\_\_\_\_\_/

«\_\_» августа 20\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

\_\_\_\_\_/

Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_» августа 20\_\_ г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета  
«РУССКИЙ ЯЗЫК»

для 5-9 класса

основного общего образования

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 1

от «\_\_» августа 20\_\_ г.



Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности)
<b>Раздел 1. Наименование.</b>				
1.1.	Наименование темы.			
...				
1.8.	Наименование темы.			
	Итого по разделу	Кол-во		
<b>Раздел 2. Наименование.</b>				
2.1.	Наименование темы.			
...				
2.10	Наименование темы.			
	Итого по разделу	Кол-во		
...				
<b>Раздел 5. Повторение и обобщение.</b>				
5.1.	Наименование темы.			
	Итого по разделу:	Кол-во		
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>		Кол-во		



муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №3 Тракторозаводского района Волгограда»

«РАССМОТРЕНО»  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1  
от «\_\_» августа 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Методист

\_\_\_\_\_  
«\_\_» августа 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарно-тематическое планирование  
к рабочей программе**

«РУССКИЙ ЯЗЫК»

для 5 «\_\_» класса  
основного общего образования

20\_\_-20\_\_ учебный год

Учитель: ФИО, категория



Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	план	факт	
<b>Раздел 1. Наименование.</b>							
1.1.	Наименование темы.	1					
...		1					
1.8.	Наименование темы.	1					
	Итого по разделу	Кол-во					
<b>Раздел 2. Наименование.</b>							
2.1.	Наименование темы.	1					
...							
2.10.	Наименование темы.	1					
	Итого по разделу	Кол-во					
<b>Раздел 5. Наименование.</b>							
5.1.	Наименование темы.						
...							
5.4.	Наименование темы.						
	Итого по разделу	Кол-во					
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>		Кол-во					